

# Nachweis über Kompetenzen in freiwilliger und ehrenamtlicher Tätigkeit

## Hinweise für freiwillig und ehrenamtlich Tätige

Ehrenamt ist unbezahlbar! So lautet ein Spruch, der das Ehrenamt würdigen soll und er ist auch richtig. Dennoch macht es sich für Sie vielleicht auch direkt oder indirekt „bezahlt“, freiwillig und ehrenamtlich tätig zu sein. Denken Sie nur einmal daran, wie viel Sie bei Ihrer Tätigkeit lernen, welche Erfahrungen Sie sammeln und welche Kontakte Sie bekommen.

Derzeit spielen die in der Freiwilligenarbeit erworbenen Kompetenzen jedoch nur selten im normalen beruflichen Leben eine Rolle, weder im Zusammenhang mit Stellenbewerbungen noch in der täglichen Praxis im Unternehmen. Dies liegt einerseits an der fehlenden Aufmerksamkeit, die diesem Bereich zuteil wird, sowohl seitens der Freiwilligen, der Vereine als auch der Unternehmen. Andererseits existiert in Sachsen bisher auch keine allgemein übliche Form der Darstellung der im Ehrenamt erworbenen Kompetenzen, die deren Berücksichtigung und Würdigung unterstützen würde.

Damit Sie die positiven Nebeneffekte aus Ihrer Tätigkeit auch beruflich besser nutzen können, empfehlen wir Ihnen, sich bei passender Gelegenheit einen Nachweis über die bei Ihrer freiwilligen und ehrenamtlichen Tätigkeit erworbenen Kompetenzen ausstellen zu lassen.

Diesen Nachweis können Sie gemeinsam mit anderen Zeugnissen und Beurteilungen bei Bewerbungen und ähnlichen Gelegenheiten nutzen. Gleichzeitig ist er für Sie auch eine Vergewisserung und Bestätigung Ihrer Leistungen und Fähigkeiten.

Sprechen Sie die Verantwortlichen in Ihrem Verein oder Ihrer Einrichtung direkt darauf an. Bitten Sie sie, Ihnen einen solchen Kompetenznachweis auszustellen.

Sie können dafür aber auch eine wichtige Unterstützung leisten: Notieren Sie die wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten, die Sie in den letzten Jahren durchgeführt haben. Niemand kann sich daran besser erinnern als Sie selbst. Nutzen Sie dafür die beiliegende Tabelle. Sie können sich beim Ausfüllen der Tabelle mit der TAB-Funktion von einem Formularfeld zum nächsten bewegen

Am besten ist es, wenn Sie eine solche Tabelle laufend ausfüllen, nicht erst, wenn ein Kompetenznachweis ausgestellt werden soll. Dadurch können Sie viel mehr Fakten sammeln, als wenn Sie sich erst Jahre später wieder erinnern sollen. Je detaillierter und konkreter Ihre Hinweise sind, desto leichter ist später die Ausstellung eines für Sie nützlichen Kompetenznachweises.